

証明書交付願

証明書発行を希望される方は下記の項目の太枠内をご記入の上、**証明書発行手数料分の切手**と共に郵送して下さい。
 なお、郵送を希望の場合は**郵送料分の切手**も別途ご用意ください。その際、発行手数料分の切手とは区別してくださいませ
 すよう、お願いします。(返信用の封筒はこちらで用意しますので、同封の必要はありません)

卒業 修了 研究 学 科	大学院	経営情報学研究科 ・ 総合社会科学研究科
	大学	家政 ・ 食物 ・ 児童 ・ 被服 ・ 社会コミュニケーション ・ 心理コミュニケーション ・ コミュニケーション 国際コミュニケーション ・ 国際観光 ・ 人間健康科 ・ スポーツ行動 ・ 経営情報 ・ 政経 ・ 法政経 経営デザイン ・ 経済ファイナンス ・ 情報デザイン ・ 法律政策 ・ グローバルビジネス ・ 経営 ・ 経済
	短大	家政 ・ 英文 ・ 英語 ・ 幼児教育 ・ 幼児保育 ・ 国際文化 ・ ライフデザイン総合 ・ ライフデザイン ・ 栄養
卒業年月		S ・ H ・ R 年 月
学籍番号		
フリガナ 在学時の氏名		(異体字を使用されていた場合は ㊦ 異体字で記入してください。「高」「崎」など)
生年月日		(西暦:) S ・ H 年 月 日

【証明書の申込】

			学生課・教務課使用欄			
必要な証明書	卒業(修了)証明書		¥100 ×	枚		
	成績証明書		¥100 ×	枚		
	保育士資格取得証明書(平成15年3月卒業以前の方のみ申込可)		¥500 ×	枚		
	幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書		¥500 ×	枚		
	学力に関する証明書 希望する免許を○で囲んでください (中一種保健体育 / 高一種保健体育 / 中一種英語 高一種英語 / 幼稚園二種 / 中一種社会 / 高一種公民 高一種情報 / その他())		¥500 ×	枚		
	その他()		¥500 ×	枚		
	調査書・推薦書		¥500 ×	枚		
	英 文	卒業(修了)証明書	在学時の氏名をローマ字でご記入下さい ()		¥500 ×	枚
		成績証明書			¥500 ×	枚
	合計金額				円	承認

【連絡先および郵送先】

受取方法	来学(月 日 () 時頃) 平日の8時50分～17時50分の間をお願いします。		
	郵送(普通 / 速達) 英文・学力に関する証明書は翌日発行ができませんのでご注意下さい		送料 円
住 所	〒	証明書数(目安)	普通 速達
		1～2通	120円 380円
		3～5通	140円 400円
		6～9通	210円 470円
		10～14通	250円 510円
郵送時の名前			
携帯TEL	() -		
自宅TEL	() -		
【備考】 必要理由 および お手元への提出期限等	■夏期及び冬期休業期間は受付を行っており ません。ご了承下さい。休業期間は大学ホーム ページのお知らせをご覧ください。		

【学生課・教務課 使用欄】

卒業学科名		証明書料金	領収印
学籍番号			
在学時の氏名		円	