

証明書交付願

下記項目の太枠内をご記入の上、以下2点または3点と共に郵送してください。

1. 証明書発行手数料分の郵便切手
2. 返信用郵便切手(郵送希望の場合) (返信用の封筒はこちらで用意しますので、同封の必要はありません)
3. 本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート等のコピー)

卒業 学科	大学院	経営情報学研究科・総合社会科学研究科		
	大学	家政・食物・児童・被服・社会コミュニケーション・心理コミュニケーション・コミュニケーション 国際コミュニケーション・国際観光・人間健康科・スポーツ行動・経営情報・政経・法政経 経営デザイン・経済ファイナンス・情報デザイン・法律政策・グローバルビジネス・経営・経済		
	短大	家政・英文・英語・幼児教育・幼児保育・国際文化・ライフデザイン総合・ライフデザイン・栄養		
卒業年月		S・H・R	年	月
学籍番号		※不明な場合は、記入不要です		
フリガナ 在学時の氏名				
生年月日		(西暦:)	S・H	年 月 日
現住所		〒		
氏名				
TEL		携帯()	-	自宅()
【備考】 必要理由 および お手元への提出期限等				

【証明書の申込】

			大学 使用欄	
必要な証明書	卒業(修了)証明書		¥100 × 枚	
	成績証明書		¥100 × 枚	
	在籍期間証明書		¥500 × 枚	
	保育士資格取得証明書(平成15年3月卒業以前の方のみ申込可)		¥500 × 枚	
	幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書		¥500 × 枚	
	学力に関する証明書 希望する免許を○で囲んでください (中一種保健体育 / 高一種保健体育 / 中一種英語 高一種英語 / 幼稚園二種 / 中一種社会 / 高一種公民 高一種情報 / その他())		¥500 × 枚	
	その他()		¥500 × 枚	
	調査書・推薦書		¥500 × 枚	
	英 文	卒業(修了)証明書	在学時の氏名をローマ字でご記入下さい	¥500 × 枚
		成績証明書	()	¥500 × 枚
①発行手数料			円 承認	
受取方法				
<input type="checkbox"/> 来学(月 日 () 時頃) ※平日の8時50分~17時50分の間でお願いします。 (希望する方法に☑) <input type="checkbox"/> 郵送(レターパックライト) ②送料 370円 ※一律料金です。				
手数料		①発行手数料 + ②送料370円(郵送希望の場合) = 合計金額 円		

■夏期及び冬期休業期間は受付を行っておりません。ご了承下さい。休業期間は大学ホームページのお知らせをご覧ください。

【大学 使用欄】

卒業学科名	
学籍番号	
在学時の氏名	

発行手数料

送料

円

領収印

領収印
