

Post@edufee 利用案内

支払者様用

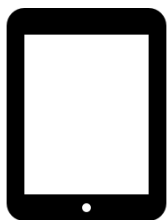
学費もキャッシュレス！

複数の決済方法から選択！

手軽に便利に決済！



パソコン



タブレット



スマホ

大阪国際大学・
大阪国際大学短期大学部



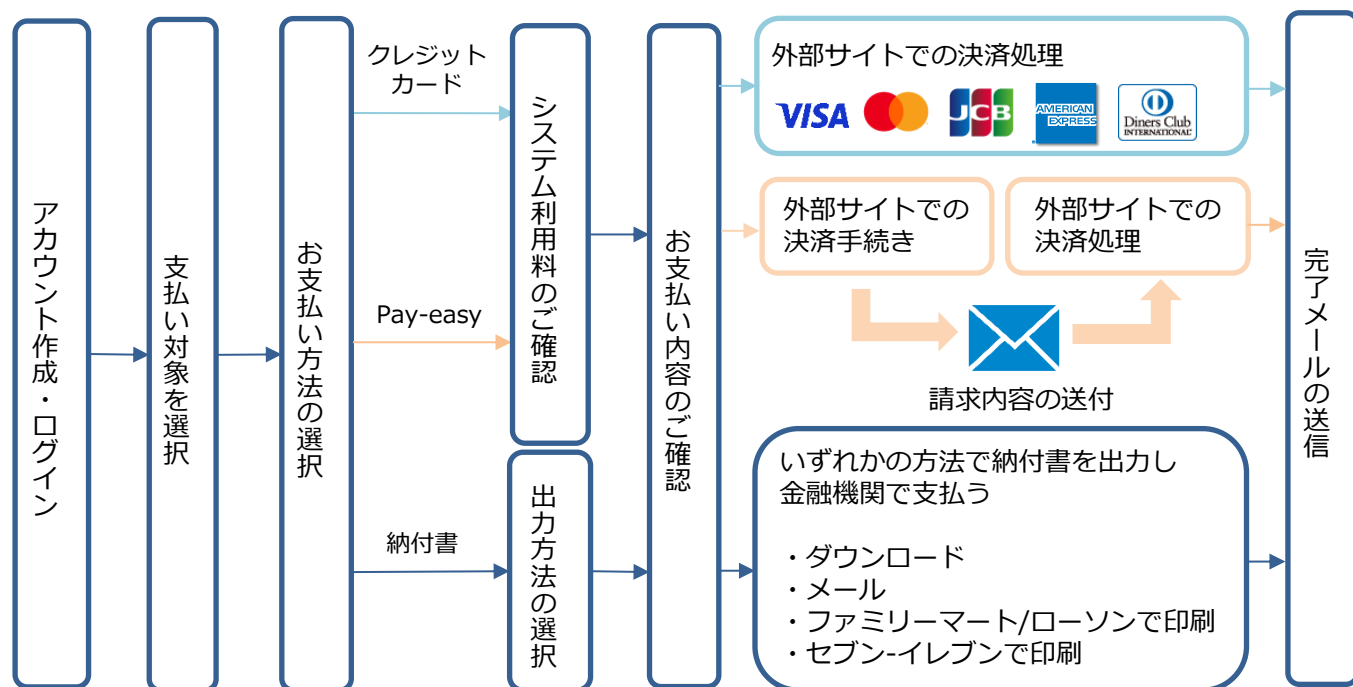
必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0以上 (Safari最新バージョン)

- ・メールアドレスについて
ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です
フリーメール（Gmail やYahoo! メールなどや携帯電話のアドレスで構いませんが、ドメイン（@postaedufee.jp）を受信指定してください
アカウント作成・学費決済完了時など確認・完了メールが自動送信されます
- ・ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでもJavaScriptを有効にする設定を行ってください
 - Microsoft Edge
 - 1.設定メニュー（…）をクリックし、「設定」をクリックします
 - 2.「Cookieとサイトのアクセス許可」をクリックします
 - 3.「サイトのアクセス許可」セクションで「JavaScript」をクリックします
 - 4.「許可（推奨）」をオンにします
 - Google Chrome
 - 1.設定メニュー（…）をクリックし、「設定」をクリックします
 - 2.「プライバシーとセキュリティ」セクションで「サイトの設定」をクリックします
 - 3.「JavaScript」をクリックし、「サイトが JavaScript を使用できるようにする」にチェックをいれます
 - Safari
 - 1.メニューバーの「Safari」をクリックし、「環境設定…」をクリックします
 - 2.画面上部の「セキュリティ」をクリックします
 - 3.「Webコンテンツ」の項目で「JavaScriptを有効にする」にチェックをいれます
 - Android端末
 - 1.ブラウザを起動し、「メニュー」を選択します
 - 2.「メニュー」内の「設定」を選択します
 - 3.「詳細設定」内の「サイトの設定」を選択してください
 - 4.「JavaScript」を選択し「サイトにJavaScriptの実行を許可する（推奨）」をオンにします
 - iPhone端末
 - 1.「設定」アイコンを選択します
 - 2.「Safari」を選択します
 - 3.「詳細」を選択し、「JavaScript」をオンにします

※ご利用のOSやブラウザのバージョン、機種により操作方法等が異なる場合があります

本サービスの流れ



その他機能

- ・支払履歴の確認・・・過去に支払った学生情報/学費等の履歴情報を確認
- ・アカウント設定・・・メールアドレス、パスワード、2段階認証の使用有無を変更
- ・FAQ・よくあるご質問・・・よくある不明点の掲載・問い合わせフォームはこちらから

■ クレジット

使用可能なクレジットブランド：Visa、Mastercard、JCB、American Express、Diners Club International



■ Pay-easy

(銀行ATM)

※銀行ATMによってメニュー名称が異なります。下記はゆうちょ銀行の例となっています

ペイジー対応の銀行ATMを利用

※料金払込(ペイジー)を選択

収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力

支払方法選択(現金またはキャッシュカード)

支払い完了!

(ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し学費等を支払ってください



■ システム利用料

クレジット	取引額×1.95%
Pay-easy	715円(税込)

- ・Pay-easyでは、ご利用の銀行によって別途事務手数料が発生する可能性があります
- ・システム利用料は学費等支払者様の負担となります

利用手順

■ STEP1 アカウント作成

①以下のURLをクリックし、大阪国際大学・大阪国際大学短期大学部 学費等決済サイトを開きます

<https://oiu-payer.postaedufee.jp/login/PayerLogin>

②「アカウントを登録する」ボタンをクリックします

③利用規約・Post@edufeeサービスにおける個人情報の取扱いポリシーへの同意確認を行います
同意する場合は「同意する」にチェックを入れてください

④メールアドレスを入力し、「認証コード発行」ボタンをクリックします

⑤④で入力したメールアドレス宛に記載してある認証コードを入力し、**10分以内**に「認証」ボタンをクリックします

※ **10分以上**経過した場合は、認証コード発行から再度実施してください

⑥支払者様自身の情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックします

必須：氏名、パスワード、電話番号、2段階認証の使用

任意：秘密の質問・秘密の答え ※2段階認証を使用する場合必須

⑦支払者様と支払対象の学生を紐づけるため、支払者様の情報と紐づける学生の情報を入力し
「登録」ボタンをクリックします

必須：紐づけ情報、学籍番号、生年月日

⑧「アカウント登録が正常に完了しました」画面に遷移し、登録が完了します

POINT

事前に対象の学生の学籍番号と生年月日を把握しておくとおスムーズです

■ STEP2 ログイン

【2段階認証使用しない場合】

①ログイン前画面で、STEP1で登録したメールアドレスとパスワードを入力します

【2段階認証使用する場合】

①ログイン前画面で、STEP1で登録したメールアドレスとパスワードを入力します

②①で入力したメールアドレス宛に記載してある認証コードを入力し、**10分以内**に「認証」ボタンをクリックします

※ **10分以上**経過した場合は、認証コード発行から再度実施してください

STEP3 支払い

ホーム画面から「学費の支払い」
リンクをクリック

支払い対象の「支払方法を選択する」
ボタンをクリック

POINT

支払い対象の学生情報・お支払い内容に誤りがないか、再度十分に確認してください
なお、誤りがある場合は大学に問い合わせください

支払い方法を選択します

【クレジットカードで支払う場合】

- ①「クレジットカードで支払う」ボタンをクリックします。次画面で「システム利用料を承諾する」チェックをつけ、「お支払い内容を確認する」ボタンをクリックします
- ②「クレジットカード払いを行う（外部サイト）」ボタンをクリックし、外部サイトへ遷移します
- ③外部サイトでクレジット情報を入力し、決済処理を行います
※利用可能なクレジットカードをご利用ください
- ④決済が正常完了すると、完了画面に遷移します
決済完了メールとホーム画面のお知らせに決済完了通知が送信されますので、必ずご確認ください

【Pay-easyで支払う場合】

- ①「Pay-easyで支払う」ボタンをクリックします。次画面で「システム利用料を承諾する」にチェックをつけ、「お支払い内容を確認する」ボタンをクリックします
- ②「Pay-easy払いを行う（外部サイト）」ボタンをクリックし、外部サイトへ遷移します
- ③外部サイトで支払情報を入力し、支払いの受付を行います
※支払い受付完了画面に**支払いに必要な番号**が表示されます。支払い時に必要ですので
必ずメモしてください。なお、メールでも同じ情報を送付しております
- ④支払い受付完了画面後、お支払い手続き結果画面に遷移します
- ⑤対応ATMまたはご利用の金融機関のインターネットバンキングから支払いを完了してください
- ⑥支払いが完了するとメールが送信されますので、必ずご確認ください

【納付書で支払う場合】

- ①「納付書を印刷して支払う」ボタンをクリックします
- ②納付書の出力方法を以下の4つから選択し、「納付書を出力する」ボタンをクリックします

ダウンロード
する

メールで
送信する

ファミリーマート/
ローソンで印刷する

セブン-イレブン
で印刷する

- ③上記の出力方法で印刷した納付書を持って金融機関で支払い手続きを行ってください

POINT

納付書での支払い完了の際に完了メールなどは送信されませんので、ご自身で
納付書の受取書を保管するなどしてください

こんなときは・・・

■ CASE1 支払い内容を確認したい

ホーム画面から「[支払履歴の確認](#)」をクリックし、支払履歴の確認を行うことができます
ここでは過去に支払った学生情報/学費等の情報の履歴を確認することができます

■ CASE2 兄弟など支払い対象学生を追加したい

- ①ホーム画面から「学費の支払い」をクリックし、「[支払い対象の学生を追加する](#)」をクリックします
- ②支払者様と支払対象の学生を紐づけるため、支払者様の情報と紐づける学生の情報を入力し
「登録」ボタンをクリックします
必須：紐づけ情報、学籍番号、生年月日
- ③「学費の支払い」画面に遷移し、追加した学生が表示されます

■ CASE3 アカウントの設定を変更したい

ホーム画面から「[アカウント設定](#)」をクリックします
ここではメールアドレス、パスワード、2段階認証の使用有無を変更することができます

■ CASE4 問い合わせたい/操作中に問題が発生した

ホーム画面から「[FAQ・よくあるご質問・お問い合わせフォーム](#)」をクリックします
ここではよくあるご質問を掲載しております。お問い合わせの前に一度このページをご確認ください
よくあるご質問の中を確認しても解決しないような不明点、問題が生じた場合は、ページ下部にある
[「お問い合わせフォーム」](#)からお問い合わせをお願いします
※なおこちらのお問い合わせはPost@edufeeサポートへの操作方法のお問い合わせになります
学費の金額に関するご質問など、ご回答できない場合は学校様へ直接お問い合わせ頂く旨のご回答
になることご了承ください

■ CASE4 問い合わせたい/操作中に問題が発生した

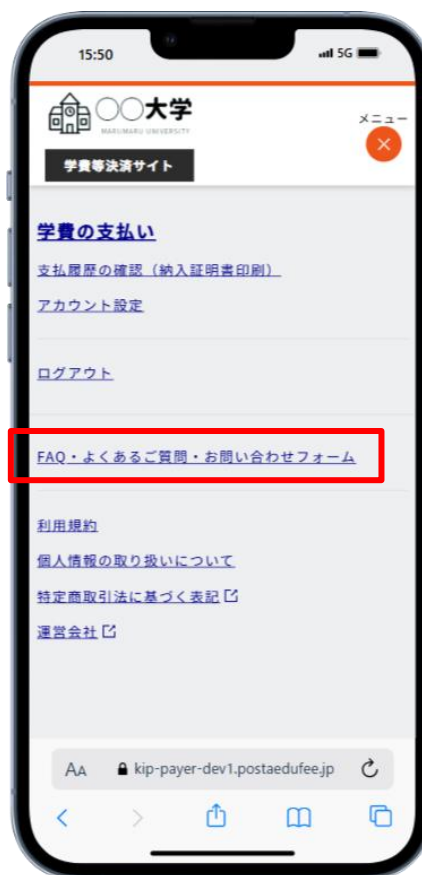
①ホーム画面から「FAQ・よくあるご質問・問い合わせフォーム」をクリックします

PC画面



スマホ画面

スマホ画面の場合は、ログイン後の画面右上のハンバーガーボタンをタップしメニューを表示させてください

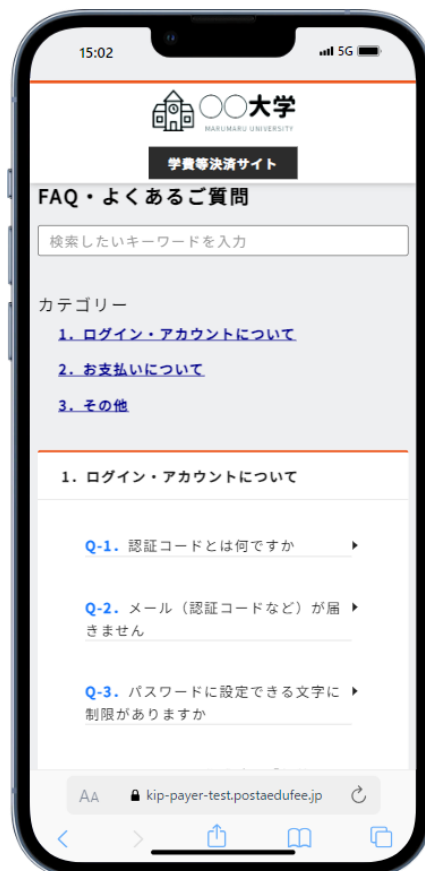


②ここではよくあるご質問を掲載しております。お問い合わせの前に一度このページをご確認ください

PC画面



スマホ画面



③よくあるご質問の中を確認しても解決しないような不明点、問題が生じた場合は、ページ下部にある「**お問い合わせフォーム**」からお問い合わせをお願いします

PC画面



スマホ画面



※なおこちらのお問い合わせはPost@edufeeサポートへの操作方法のお問い合わせになります。
学費の金額に関するご質問など、ご回答できない場合は学校様へ直接お問い合わせ頂く旨のご回答
になることご了承ください

PC画面



学費等決済サイト

お問い合わせフォーム

注意事項

- こちらは本システムに関する操作方法のお問い合わせ窓口になります。学校様へのお問い合わせ窓口ではありませんのでご注意ください。
- ご利用環境、または迷惑メール対策等の設定により、メールが届かない場合があります。
メールアドレスにドメインの受信許可を設定している場合は、以下のドメインを許可してください。
「postaedufee.jp」
- 回答は、個別お問い合わせページを通して、通常数営業日以内に行われます。回答が記載されますと支払者様にメールで通知されますので、詳細はメール内容をご確認ください。
- お問い合わせの内容によっては、メールもしくは電話から回答を差し上げる場合がございます。
- 入力いただく個人情報は、お問い合わせ・ご質問への回答、情報提供のために使用させていただきます。

お問い合わせ

氏名 **必須**

フリガナ **必須**

スマホ画面



学費等決済サイト

している場合は、以下のドメインを許可してください。
「postaedufee.jp」

- 回答は、個別お問い合わせページを通して、通常数営業日以内に行われます。回答が記載されますと支払者様にメールで通知されますので、詳細はメール内容をご確認ください。
- お問い合わせの内容によっては、メールもしくは電話から回答を差し上げる場合がございます。
- 入力いただく個人情報は、お問い合わせ・ご質問への回答、情報提供のために使用させていただきます。

お問い合わせ

氏名 **必須**

フリガナ **必須**

メールアドレス **必須**

↑

kip-payer-dev1.postaedufee.jp

お問い合わせを送信いただくと、サポートチームからの回答がご登録のメールアドレスに届きます。
メール内のリンクをクリックすると、回答が表示されます。さらに質問がある場合は、追加で送信することが可能です。場合によっては、学校様から直接回答があることもございます。

PC画面

The PC interface shows a progress bar at the top with three stages: '対応待ち' (Waiting for response), '対応中' (In progress, highlighted with a red circle), and '対応済' (Completed). Below the progress bar, a message states: 'このお問い合わせは現在対応中です。Post@edufeeからの返信後、一定期間やりとりが行われなかったお問い合わせは自動的に対応済となります。' (This inquiry is currently being processed. After a reply from Post@edufee, inquiries that have not been responded to for a certain period will be automatically marked as completed.)

The 'お問い合わせ内容' (Inquiry Content) section contains the following information:

- 学費の明細について
- 学費の明細は確認できますか
- お問い合わせ日時: 2025年2月5日15時32分
- お問い合わせ番号: 2502050017
- 氏名: キョウト タロウ
- メールアドレス: example@example.com
- 電話番号: 00011222333
- 受信可能時間帯: 17時以降
- 支払い対象学生: 学籍番号: TEST20200302

The '回答内容' (Response Content) section shows a message from Post@edufee: 'P Post@edufeeサポートからの返信' (Reply from Post@edufee support). The message body says: '情報をお支払い時に「お支払い内容のご確認」画面に表示されます。学校によっては表示されない場合もありますので不明点があれば学校にお問い合わせください。' (Information is displayed on the 'Check payment details' screen when you make a payment. Depending on the school, it may not be displayed, so if you have any questions, please contact the school.)

The response content is dated '2025年2月5日15時35分' (February 5, 2025, 15:35). There is a text area for the response with a character count '0 / 1000' and a '送信する' (Send) button.

スマホ画面

The smartphone interface displays the same progress bar and message as the PC version. The 'お問い合わせ内容' (Inquiry Content) section shows the same information as the PC version, but the 'お問い合わせ日時' (Inquiry date and time) is displayed as '2025年2月5日15時32分' (February 5, 2025, 15:32).

The '回答内容' (Response Content) section shows the same message from Post@edufee as the PC version. The response content is dated '2025年2月5日15時35分' (February 5, 2025, 15:35). There is a text area for the response with a character count '0 / 1000' and a '送信する' (Send) button.

学費等決済に関するQ&A

Q パスワードを忘れました

A ログイン画面「パスワードをお忘れの方」をクリックし、登録しているメールアドレスを入力して送信をクリックしてください
指定されたメールアドレス宛に再設定に関する情報をお送りしますので、メールのリンクよりパスワードの再設定を行ってください

Q メールアドレスを忘れてしまいました

A 今後、Post@edufeeのログインにご利用される新しいメールアドレスでアカウントを作成し、そのアカウントを利用して再度学費等の支払いを行ってください
なお新しいアカウントを作成した場合、以前のアカウントでの支払履歴は確認できませんのでご了承ください

Q メールアドレスが使えなくなりました

A 【使えなくなったメールアドレスを覚えている場合で、2段階認証を設定している場合】
登録していたメールアドレスでログイン後、「メールアドレスの変更」のリンクから新しいメールアドレスを設定してください
【使えなくなったメールアドレスを覚えている場合で、2段階認証を設定していない場合】
登録していたメールアドレスでログイン後、ホーム画面「アカウント設定」のリンクから新しいメールアドレスに変更してください

Q 納付書を無くしてしまいました。再発行できますか

A 納付書の発行は徴収期限以内であれば、何度でも再発行可能です

Q クレジットカードまたはPay-easyで振り込みしたいのですが、利用時間に制限はありますか

A 【クレジットカードの場合】
クレジットカードは24時間いつでもお支払いいただけます
【Pay-easyの場合】
金融機関により、ご利用いただけるサービス時間が異なります
詳しくは、各金融機関にお問い合わせください