求　人　票

大阪国際大学短期大学部

（　　卒業予定者対象）

企業コード		※整理番号	

求人先

フリガナ		
企業名（登記名）		
代表者	役職名：	氏　名：
本社所在地	〒 TEL　　FAX URL　http://	
書類提出先	〒 TEL　　FAX E-mail	
	最寄駅　　線　　駅より　（バス・徒歩）で　　分	
採用担当者	所属	役職名　　氏名

企業概要

設立	西暦　年　月	創業	西暦　年　月
業種			
株式区分		上場予定の場合（　）年以内	
払込済資本金	億　　万円		
系列又は親会社			

従業員数		うち正規従業員数		
男　人		男　人	定　年	
女　人		女　人	1（　）歳	
計　人		計　人	2　無	

正規従業員の内	短大卒　人	本学卒　人

業績（直近3期の業績）

決算年度	売上高　百万円	税引後利益　百万円

主な営業種目

売上構成	
1．	%
2．	%
3．	%
4．	%
5．その他	%

採用条件

求人数	本学への求人			全体採用予定数	前年度採用実績数		障害者採用	外国人留学生採用	既卒者採用
	家政科	幼児教育科	国際文化学科		男		有・無	有・無	有・無
					女				

職種（該当に○）	勤務予定地
100 営業　101 販売 200 事務　301 SE, プログラマー その他（　　）	都道府県市 都道府県市 都道府県市 都道府県市 都道府県市 都道府県市 都道府県市

雇用形態	正社員　　契約社員	通勤条件
勤務時間 平日	時　分～　時　分	昨年度年間所定労働時間　（　　）時間
勤務時間 土曜	時　分～　時　分	変形労働時間制　有・無

1．自宅通勤
2．下宿通勤可
3．親戚宅通勤可

休日				
週休形態	完全2日　隔週2日　月（　）日	年間休日日数	日	特別休暇・リフレッシュ休暇制度　有・無
休日曜日	月 火 水 木 金 土 日 祝 曜日交替制	有給休暇日数	初年度　日・最高（繰越日数除く）　日	

福利厚生等：1．各種社会保険　2．退職金制度　3．寮・社宅・借上住宅（男・女）　4．住宅資金融資制度　5．従業員持株制度　6．有給の育児休業制度　7．女子再雇用制度　8．有給の介護休業制　9．その他（　　）

初任給

賞与対象（項目に○）	支給項目	金額
	基本給	
	手当	
	手当	
	手当	
	合計	
時間外労働手当		有　無
賞与等一時金	採用初年度	年　回　ヶ月
	勤続2年目以降	年　回　ヶ月
昇給（前年度実績）		年　回　%　円
通勤手当		1．全額支給 2．月額　円迄支給

応募

方法	1．学校推薦　2．自由応募　3．推薦・自由併用
会社訪問	可 {1．月　日より受付 / 2．随時受付}・否
申込	1．電話予約　2．ホームページ　3．電子メール　4．その他（　　）
締切日	年　月　日
提出書類	1．履歴書・自己紹介書　2．卒業見込証明書　3．成績証明書 4．健康診断書　5．推薦書　6．その他（　　）
試験	1．書類選考　2．一般常識　3．適性検査　4．論作文　5．専門　6．語学 7．面接　8．集団討議　9．健康診断　10．その他（　　）

その他ございましたら下記にご記入ください。

インターンシップを希望する学生の受け入れについて

1．受け入れる
2．検討中
3．1～2年後に受け入れる
4．予定なし
5．その他（　　）

※受付日	年　月　日	※受付方法	1.郵送　2.持参　3.その他	※学内締切日	1．　月　日　2．随時	※欄は記入不要です。

〈記入上の注意〉

1．貴社でご作成の会社案内及び経歴書などの参考資料を合わせてお送り下さるようお願いいたします。

2．「障害者採用の有無」については、障害者の雇用促進等に関する法律および同施行令に従って、明年度の採用計画の有無についてご記入下さい。