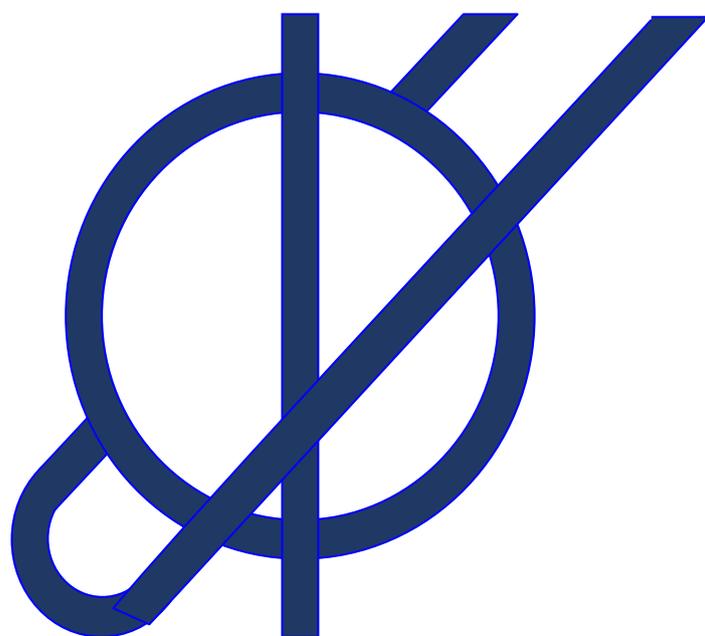


2025

# 科目等履修生募集要項



大阪国際大学  
大阪国際大学短期大学部

－令和7年度 科目等履修生 募集要項 目次－

はじめに .....	1
I. 手続きの手順について .....	2
II. 出願資格 .....	2
III. 履修科目 .....	3
IV. 履修制限 .....	3
V. 出願に必要な書類 .....	3
VI. 出願手続期間 .....	4
VII. 入学検定料 .....	4
VIII. 選考方法・選考結果 .....	4
IX. 履修料 .....	5
X. 科目等履修生証 .....	5
XI. 授業期間・授業時間帯 .....	5
XII. 単位の認定 .....	6
XIII. その他 ご案内 .....	6

出願に必要な書類(別添)

- 令和7年度 科目等履修生志願書(様式1-1)
- 令和7年度 科目等履修生志願理由書(様式1-2)
- 令和7年度 履修科目届(様式1-3)
- 令和7年度 科目等履修生継続願書(様式2)
- 令和7年度 入学検定料振込依頼票

## —はじめに—

### 科目等履修生とは

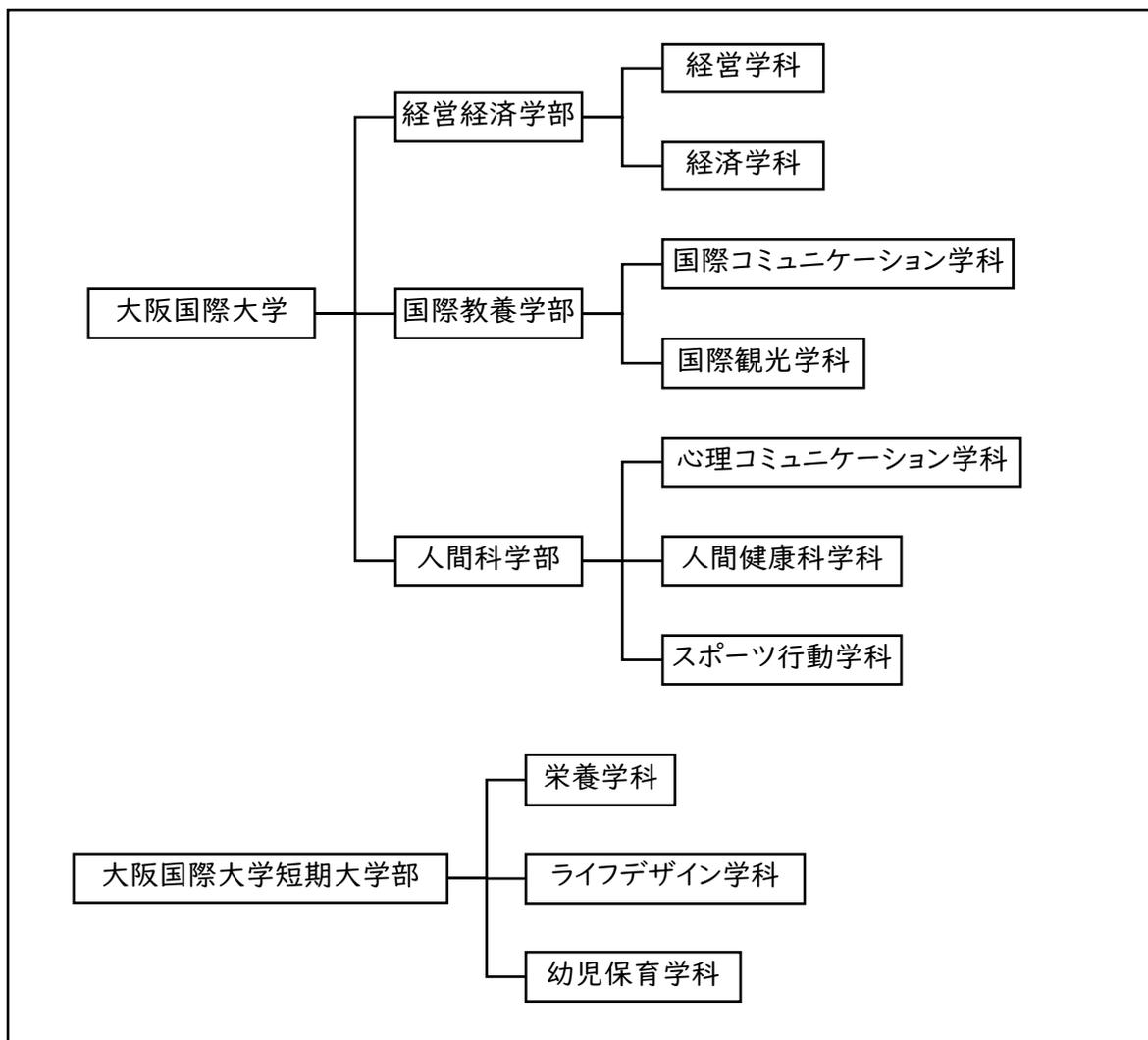
本学では、向学意欲をお持ちの社会人の皆様の免許・資格取得や生涯学習に役立てていただくために、正規の授業科目を本学学生と共に学んでいただける履修制度を設けています。

なお、科目を受講していただき、試験に合格された方には、単位を認定いたします。一定の単位を修得し、大学評価・学位授与機構の実施する審査に合格された場合は、学士の学位(大学卒業)を取得することも可能です。

また、社会人として一定期間仕事に従事した高等学校卒業者が、大学・短期大学に入学する場合や、短期大学卒業者が大学に編入学する場合に、この制度により修得していた単位が、その大学入学時に単位認定される場合があります。

### 本学の学部・学科構成について

本学は、以下の学部・学科構成となっています。



## I. 手続きの手順について

科目等履修生を希望される場合には、次の要領をご確認のうえ、お申し込みください。

部署の教学・教職センターに事前に相談してください。

免許・資格とは、教育職員免許（中学校・高等学校教諭一種、幼稚園教諭二種）、保育士資格、栄養士免許等を言います。

- ① **出願資格の確認** 《Ⅱ. 出願資格》で確認してください。
- ② **書類の提出** 「科目等履修生志願書」「志願理由書」「履修科目届」を指定の期日までに提出してください。  
※《Ⅵ. 出願手続期間》を参照してください。  
期日を過ぎた場合は、理由の如何を問わず受付しません。
- ③ **入学検定料納入** 「入学検定料」を指定の期日までに納入してください。  
※入学検定料の免除制度があります。《Ⅶ. 入学検定料》を参照してください。
- ④ **選考** 書類審査、面接試問及び必要に応じて選考試験を実施します。  
※《Ⅷ. 選考方法・選考結果》を参照してください。
- ⑤ **履修許可** 「選考結果」を通知します。  
※履修許可者にはオリエンテーションにて科目等履修生証、学年暦などを窓口でお渡します。
- ⑥ **履修料納入** 「履修料」を指定の期日までに納入してください。  
※履修料振込依頼票は、郵送します。延納・分納制度等はありません。

## II. 出願資格

科目等履修生の出願資格は、下記のとおりです。

### 【大学院】

- ① 大学を卒業した者。
- ② 大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者。

### 【大学・短期大学部】

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者。
- ② その他、履修しようとする授業科目について、高等学校卒業と同等以上の学力を有すると認められた者。
- ③ 教員免許、栄養士免許及び保育士資格取得の目的をもって所定の授業科目の履修を願い出ることができる者は、本学当該学科の卒業生（大学）、本学当該学科・コースの卒業生（短期大学部）に限る。  
ただし、本学幼児保育学科音楽コースまたは体育コースの卒業生に係る保育士資格取得の場合など、資格によってはその限りではない。

### Ⅲ. 履修科目

本学の令和7年度開講科目を、正規学生と同じように履修することができます。  
ただし、以下の科目は履修できない場合やクラス変更をお願いする場合があります。

- ① 受講人数に制限のある科目（演習・実技科目、教職関係科目等）
- ② 「教育実習Ⅰ」「教育実習Ⅱ」等学外実習科目（本学当該学科卒業生で「教育職員免許法および同法施行規則」で定められた必要な科目をすべて取得している場合は可能です。）
- ③ 実験・実習・演習科目の場合で、1クラスの適正人数を超えた際は、他の曜日・時間に開講するクラスに変更をお願いする場合があります。
- ④ その他、学部・学科の方針により履修がのぞましくないとされた科目

### Ⅳ. 履修制限

科目等履修生の履修制限は、下記のとおりです。

【大学】半期 10 単位を上限とします。  
（短大の授業科目及び卒業要件外科目を含む）

【短大】半期 10 単位を上限とします。  
（大学の授業科目及び卒業要件外科目を含む）

### Ⅴ. 出願に必要な書類

(1) 初めて科目等履修生を希望される方

- ① 科目等履修生志願書（様式1-1）[出願前3ヶ月以内に撮影した写真を貼付]
- ② 科目等履修生志願理由書（様式1-2）
- ③ 最終学歴の卒業証明書
- ④ 官公庁・会社、その他在職中の者は、所属長の承諾書（書式自由）
- ⑤ 履修科目届（様式1-3）

※上記①～⑤の必要書類を準備のうえ、**教務課に提出または郵送で出願ください。**  
（期日を過ぎた場合は受付不可。郵送の場合は期日までに必着のこと。）

(2) 本学の科目等履修生として既に許可されたことがある方

- ① 継続願書（様式2）
- ② 官公庁・会社、その他在職中の者は、所属長の承諾書（書式自由）
- ③ 履修科目届（様式1-3）

※上記①～③の必要書類を準備のうえ、**教務課に提出または郵送で出願ください。**  
（期日を過ぎた場合は受付不可。郵送の場合は期日までに必着のこと。）

(3) 令和7年度前期 科目等履修生で引き続き、後期を出願される方

- ① 継続願書(様式2)
- ② 官公庁・会社、その他在職中の者は、所属長の承諾書(書式自由)
- ③ 履修科目届(様式1-3)

※ 但し、前期出願時に後期の授業科目の履修許可を得ている場合は、上記①～③の手続きは不要です。

## VI. 出願手続期間

「科目等履修生志願書」「志願理由書」「履修科目届」の提出期間

(前期) 令和7年3月10日(月)～3月21日(金)

(後期) 令和7年8月25日(月)～8月29日(金)

提出先：〒570-8555 大阪府守口市藤田町6丁目21番57号  
大阪国際大学 大阪国際大学短期大学部  
教務課 科目等履修生係

## VII. 入学検定料

入学検定料 10,000円

※但し、次の方は入学検定料を免除します。

- ①以前に本学の科目等履修生として許可された方
- ②本学卒業生

納入方法 別添の振込依頼票(本学所定)にて下記期間に納入してください。  
※一旦納入された入学検定料は返付できませんので、ご了承ください。

入学検定料の納入期間(※出願期間と同じ)

(前期) 令和7年3月10日(月)～3月21日(金)

(後期) 令和7年8月25日(月)～8月29日(金)

## VIII. 選考方法・選考結果

履修許可の可否は、出願書類(志願書・志願理由書)に基づく書類選考及び面接試問によるほか必要に応じて選考試験を行います。

選考結果は本人宛に通知します。電話にて結果通知ののち履修許可通知と履修料納付通知を郵送します。

書類審査・面接試問期間 ※下記期間の13:00～17:00のうち概ね30分間実施

(前期) 令和7年3月24日(月)

(後期) 令和7年9月1日(月)・9月2日(火)

選考結果通知 ※電話にて結果通知ののち履修許可通知と履修料納付通知を郵送

(前期) 令和7年3月28日(金)まで

(後期) 令和7年9月5日(金)まで

## IX. 履修料

選考の結果、許可された科目について履修料の納付金額を通知します。

選考結果と併せてお渡しする振込依頼票を使用し、履修許可通知後10日以内に全額納入ください。延納・分納の制度はありません。

※一旦、納入された履修料はいかなる場合も返付できません。

	大学院		大学・短期大学部	
	一般の方	本学卒業生	一般の方	本学卒業生
講義科目	15,000 円 (1単位につき)	7,500 円 (1単位につき)	20,000 円 (1単位につき)	10,000 円 (1単位につき)
演習・実験・実技・実習科目			40,000 円 (1単位につき)	20,000 円 (1単位につき)
通年4単位又は半期2単位で 構成される演習科目			20,000 円 (1単位につき)	10,000 円 (1単位につき)

(ご参考) 履修料の一例

1科目2単位の講義科目を履修する場合、履修料は40,000円です。

上記の例で、本学卒業生は半額の20,000円となります。

※なお、実験・実習科目については別途材料費を追加徴収することがあります。

## X. 科目等履修生証

選考の結果、履修許可者にはオリエンテーションにて、科目等履修生証を発行します。

科目等履修生証は、本学の科目等履修生であることを証明するものですので、通学の際は必ず携帯してください。授業の出席を確認するほか、提示を求められることがあります。

履修生証の提示が必要な場合

- ・授業での出席確認
- ・定期試験の受験
- ・本学の施設・設備の使用
- ・各種証明書の発行
- ・その他本学教職員から提示の指示があった場合

## XI. 授業期間・授業時間帯

授業期間、授業時間帯は次のとおりです。

(前期)

- 大学・短期大学部全学科

令和7年4月8日(火)～令和7年7月25日(金)

(後期)

- 大学・短期大学部全学科

令和7年9月16日(火)～令和8年1月19日(月)

※短期大学部栄養学科(2年次)は、一部9月8日(月)から後期開始する科目があります。

1 時限	9:00～10:30
2 時限	10:40～12:10
3 時限	13:00～14:30
4 時限	14:40～16:10
5 時限	16:20～17:50

また、補講及び定期試験の日程は、上記授業期間とは別に設定されます。  
 詳細は OIU UNIPA (学生支援システム) でお知らせいたしますので、確認してください。

## XII. 単位の認定

履修科目の試験に合格した方に対し、単位を認定し、「成績及び単位修得証明書」を交付します。  
 「成績及び単位修得証明書」の送付時期は次のとおりです。

前期授業科目 : 9月中旬頃送付 予定  
 通年・後期授業科目 : 3月中旬頃送付 予定

## XIII. その他 ご案内

### ① テキストの購入について

授業で使用するテキストは、ブックセンター(4号館1F)で購入してください。  
 販売時期は前・後期とも授業開講後、数日間の予定です。  
 詳細は、教務課でご確認ください。

### ② 授業でのノートパソコン使用について

本学ではパソコンの必携化を導入しているため、遠隔授業に限らず、対面で行われる授業内でも科目によってノートパソコンを使用する場合があります。  
 本学では貸し出しを行っておりませんので、予めご了承ください。

### ④ 施設の利用

科目等履修生となった場合は、コンピュータ演習室や図書館での書籍の閲覧及びコピーサービス(有料)をご利用いただけます。  
 また、書籍・CDなどの貸し出し(無料)もできます。

### ④ 大学からの連絡について

大学からの休講・教室変更、補講や定期試験の通知は、OIU UNIPA(学生支援システム)でお知らせします。  
 ※上記にかかわらず、緊急を要する連絡は、携帯電話、OIU メール等で連絡いたします。

### ⑤ 通学定期について

科目等履修生は、鉄道・バス等における通学定期の扱いはなく、一般通勤定期となります。

令和7年度 科目等履修生志願書

写真貼付  
タテ 3.5 センチ  
ヨコ 2.5 センチ  
  
(裏面に氏名を記入)

年 月 日

学 長 様

(ふりがな)

氏 名 印

昭和・平成 年 月 日生

私は、科目等履修生として(1.大阪国際大学 2.大阪国際大学短期大学部)への入学を志願いたしますので、ご許可くださるようお願いいたします。

志願者 連絡先

住 所	〒		
電 話 番 号		携 帯 電 話 番 号	
E-mail アドレス			

志願者の履歴事項

学 歴 (最終学歴のみ記入すること。)	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
職 歴 (詳細に記入すること。)	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	



## 令和7年度履修科目届

(ふりがな)

氏名

令和7年度科目等履修生として、下記の科目を履修いたしたいので、お届けいたします。

## 履修科目

学部区分	科目名	前期・後期 通年の別	単位数	曜日・時限	担当教員名
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
単位数合計				履修料合計 (事務局記入)	円

※ 上記「学部区分」及び「前期・後期・通年の別」の欄は該当する箇所を○で囲んでください。

# 令和7年度 科目等履修生継続願書

写真貼付  
タテ 3.5 センチ  
ヨコ 2.5 センチ  
  
(裏面に氏名を記入)

学 長 様

年 月 日

科目等履修生No. \_\_\_\_\_

(ふりがな)  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印

昭和・平成 年 月 日生

私は、科目等履修生として(1.大阪国際大学 2.大阪国際大学短期大学部)への履修期間の継続を希望いたしますので、ご許可くださるようお願いいたします。

## 志願者 連絡先

住 所	〒		
電話番号		携帯電話番号	
E-mailアドレス			

## 志願者履歴事項

学 歴 (最終学歴のみ記入すること。)	
年 月 日	
年 月 日	
職 歴 (詳細に記入すること)	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

科目等履修生の在籍履歴	初回登録年度	年度	直近継続年度	年度
-------------	--------	----	--------	----

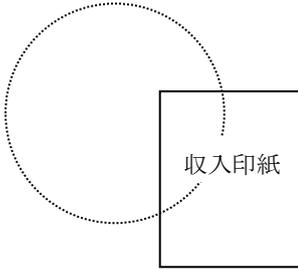
大阪国際大学科目等履修生  
大阪国際大学短期大学部科目等履修生  
入学検定料領収書

2025年度 前期

学納金	¥10,000-
種別	科目等履修生
氏名	

上記のとおり領収しました。

取扱銀行収納印



銀行の収納印の無いものは無効

振込人へのお願い

- ・銀行からの振込をお願いします。(郵便局は不可)
- ・りそな銀行本支店の窓口から振込の場合は、手数料は、不要です。
- ・銀行振込取扱日を厳守願います。
- ・本振込票を使用せずに振込む場合も、必ず「科目等履修生：学生氏名」を記入(打電)してください。

切り取ってお使いください

電信扱

入学検定料(前期)  
振込依頼票 (文書扱不可)

取組日	2025年 月 日	期 科目	
振込先	りそな銀行 阿倍野橋支店(普) 3833457		
金額	¥10,000-	出納済印または振替科目	
内訳	現金	検印	取扱印
受取人	オオサカコクサイタ"イカ"ク 大阪国際大学		
振込人	学生氏名(カタカナ) 科目等履修生 ( )		
氏名			
住所	TEL( ) -		

銀行振込取扱日 2025年3月21日まで

銀行へのお願い

- ・打電是一件ごとをお願いします。
- ・赤色枠内の科目等履修生・学生氏名を必ず打電してください。
- ・りそな銀行本支店の窓口から振込の場合、手数料は不要です。

切り取ってお使いください

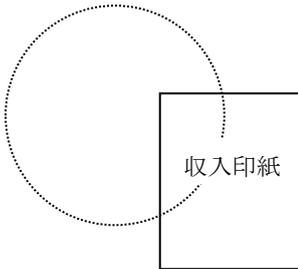
大阪国際大学科目等履修生  
大阪国際大学短期大学部科目等履修生  
入学検定料領収書

2025年度 後期

学納金	¥10,000-
種別	科目等履修生
氏名	

上記のとおり領収しました。

取扱銀行収納印



銀行の収納印の無いものは無効

振込人へのお願い

- ・銀行からの振込をお願いします。(郵便局は不可)
- ・りそな銀行本支店の窓口から振込の場合は、手数料は、不要です。
- ・銀行振込取扱日を厳守願います。
- ・本振込票を使用せずに振込む場合も、必ず「科目等履修生：学生氏名」を記入(打電)してください。

電信扱

入学検定料(後期)  
振込依頼票 (文書扱不可)

取組日	2025年 月 日	期 科目	
振込先	りそな銀行 阿倍野橋支店(普) 3833457		
金額	¥10,000-	出納済印または振替科目	
内訳	現金	検印	取扱印
受取人	オオサカコクサイタ"イカ"ク 大阪国際大学		
振込人	学生氏名(カタカナ) 科目等履修生 ( )		
氏名			
住所	TEL( ) -		

銀行振込取扱日 2025年8月29日まで

銀行へのお願い

- ・打電是一件ごとをお願いします。
- ・赤色枠内の科目等履修生・学生氏名を必ず打電してください。
- ・りそな銀行本支店の窓口から振込の場合、手数料は不要です。

## 科目等履修生 出願書類チェックリスト

氏 名 \_\_\_\_\_

出願前に必要書類が揃っているかをこのチェックリストで確認のうえ一緒にご提出ください。(□に✓を記入)

	出願書類	注意事項	志願者 記入欄	事務局 確認欄
①	科目等履修生志願書 (様式 1-1)	・在職中の場合、職歴欄が記入されていますか？ ・継続の方は継続願書(様式 2)を提出してください。	□	□
②	科目等履修生志願理由書 (様式 1-2)	・用紙の半分以上記入されていますか？ ・免許・資格希望の場合、資格名称が正しく記入されていますか？	□	□
③	履修科目届 (様式 1-3)	・科目名、担当教員名が正しく記入されていますか？ ・開講期、曜日時限は教務課でご確認ください。	□	□
④	科目等履修生継続願書 (様式 2)	・科目等履修生として在籍されたことがある方専用です。 <b>※初めて出願される方は不要です。</b>	□	□
⑤	入学検定料 振込依頼票	・出願期間内に納入してください。 <b>※本学卒業生は免除のため不要です。</b>	□	□
⑥	卒業証明書	・原本を提出してください。(コピー不可)	□	□
⑦	所属長の承諾書	・書式は自由です。 ※科目等履修生として在学することを勤務先の所属長が承諾されたと分かる証明書です)	□	□

### (留意点)

- ・ **誤字脱字のないよう注意してください。**訂正する場合は、間違えた箇所に二重線を引き訂正印を押してください。
- ・ 書類に不備があった場合は受理できません。
- ・ 不備があった場合を考慮し、出願期間中は早めにご提出ください。※郵送される場合は特にご注意願います。
- ・ 再提出で期間を過ぎた場合も受理できませんので、予めご了承ください。

令和〇年度 科目等履修生志願書

記入上の注意

写真貼付  
タテ 3.5 センチ  
ヨコ 2.5 センチ  
(裏面に氏名を記入)

提出日

年 月 日

学 長 様

ふりがなをお忘れなく

(ふりがな)

氏 名

押印をお忘れなく

印

いずれかを〇で囲んでください

昭和・平成 年 月 日生

私は、科目等履修生として(1.大阪国際大学 2.大阪国際大学短期大学部)への入学を志願いたしますので、ご許可くださるようお願いいたします。

志願者 連絡先

住 所	〒		
電話番号		携帯電話番号	
E-mailアドレス	英数字記号を分かりやすくご記入ください		

志願者の履歴事項

学 歴 (最終学歴のみ記入すること。)	
〇年 4 月 1 日	〇〇大学〇〇学部〇〇学科△△コース 入学
〇年 3 月 〇日	〇〇大学〇〇学部〇〇学科△△コース 卒業
年 月 日	
年 月 日	
職 歴 (詳細に記入すること。)	
年 月 日	在職中の場合は必ず記入してください。その場合は「所属長の承諾書」(書式自由)も併せてご提出ください。
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

令和〇年度 科目等履修生志願理由書(本人自筆)

(ふりがな)

ふりがなをお忘れなく

氏 名

・用紙の半分以上、志願理由をご記入ください。

・本学卒業生の方で、免許・資格取得を目的として志願される場合は、資格名称を正確に記入してください。

・誤字脱字がないかご確認ください。

# 令和〇年度 履修科目届

ふりがなをお忘れなく

(ふりがな)

氏 名

令和〇年度 科目等履修生として、下記の科目を履修いたしたいので、お届けいたします。

該当する学部区分を○で囲んでください。  
履修科目

集中講義の場合は空欄で結構です

学部区分	科 目 名	前期・後期 通年の別	単位数	曜日・時限	担当教員名
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
経営経済 国際教養・人間科学 短大		前・後・通年		曜日 限	
単 位 数 合 計				履修料合計 (事務局記入)	円

※ 上記「学部区分」及び「前期・後期・通年の別」の欄は該当する箇所を○で囲んでください。