
携帯ポータル

操作マニュアル

大阪国際大学

・目次

はじめに

1 ログイン・ログアウト	- 2 -
1-1 ログインする	- 3 -
1-2 ログアウトする	- 7 -
2 メニュー	- 8 -
3 緊急情報	- 9 -
3-1 緊急情報を参照する	- 9 -
3-2 「既読・すべて」の緊急情報を参照する	- 13 -
4 休講情報	- 16 -
4-1 休講情報を参照する	- 16 -
4-2 「既読・すべて」の休講情報を参照する	- 21 -
5 不合格情報	- 23 -
6 アンケート	- 25 -
7 登録情報変更	- 28 -

1 ログイン・ログアウト

学内情報 BBS へのログインを行います。

■ ログイン画面

大阪国際大学
大阪国際大学短期大学部

学内情報BBSでは 緊急情報・休講
情報・合否結果 を参照できま
す。初回ログイン時はメールアド
レスの登録が必要です。

ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

携帯固有番号でログイン

かんたんログイン

※かんたんログインとは・・・
携帯端末の個体識別番号を利用して、
毎回パスワードを入力しなくてもログインで
きる機能です。
設定は通常ログイン後、[登録情報変更]
から行ってください。

大阪国際大学
"GLOBAL MIND" is the spirit of OIU
& OIC

1-1 ログインする

(1) 初回ログイン

初回アクセス時は、メールアドレスを登録する必要があります。

1) ログイン ID とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押下します。

The screenshot shows a mobile login interface. At the top, there is a pink header with the text "ログイン". Below it, there are two input fields: "ログインID" and "パスワード". A blue button labeled "ログイン" is positioned below the password field. At the bottom, there is another pink header with the text "携帯固有番号でログイン" and a blue button labeled "かんたんログイン". A callout box on the right side of the screen contains the text: "ID とパスワードを入力し [ログイン]ボタンを押下。"

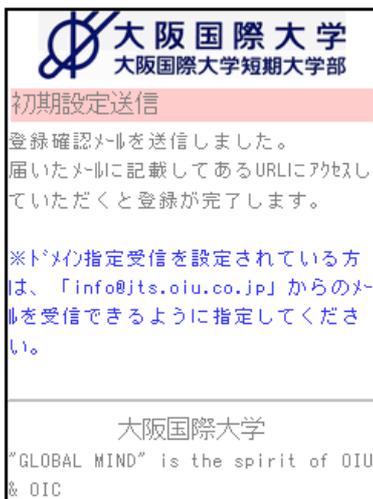
2) 初期設定画面へ移動します。

携帯メールアドレスを入力し[送信]ボタンを押下します。

The screenshot shows the initial setup screen for the mobile portal. At the top, there is the logo of Osaka International University and the text "大阪国際大学 大阪国際大学短期大学部". Below this, there is a pink header with the text "初期設定" and a red header with the text "メールアドレス登録". The main text reads: "携帯メールアドレスを入力して送信ボタンを押してください。" Below this, there is a text input field labeled "携帯メールアドレス" containing the example email "hoge@docomo.ne.jp". A blue button labeled "送信" is positioned below the input field. At the bottom, there is the text "大阪国際大学" and the slogan "GLOBAL MIND" is the spirit of OIU & OIC.

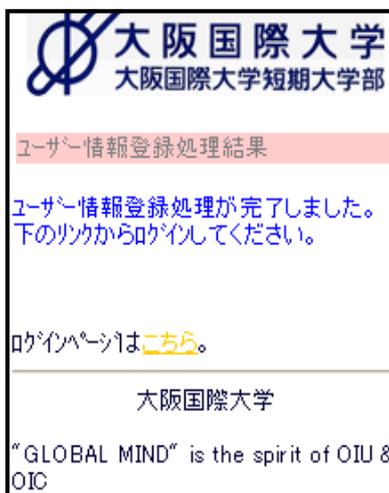
3) 初期設定送信画面へ移動します。

入力したメールアドレスに「メールアドレス仮登録確認メール」が送信されます。



4) 届いたメールの URL にアクセスし、本登録を行います。

下記画面へアクセスされます。



5) 「ログインページはこちら」リンクから再度ログインを行います。

(2) 通常ログイン

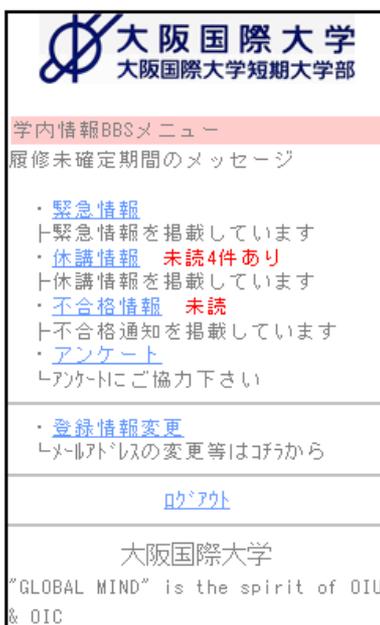
ログインは「ログイン ID とパスワードでログインする方法」と「かんたんログイン」があります。

1) ログイン ID とパスワードでログインする。

①ログイン ID とパスワードを入力します。

②[ログイン]ボタンを押下します。

③ログインの認証が成功すると、学内情報 BBS メニューへ移動します。



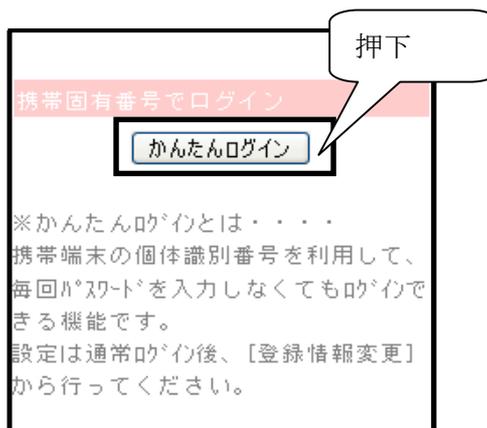
2) かんたんログインでログインする。

かんたんログインは、携帯固有番号でログイン認証する方法です。

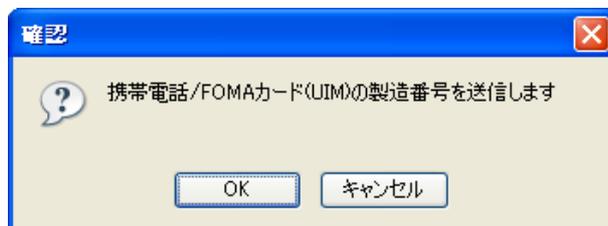
かんたんログインをするためには別途、携帯固有番号の登録が必要です。

※携帯固有番号の登録は、「7 登録情報変更」参照。

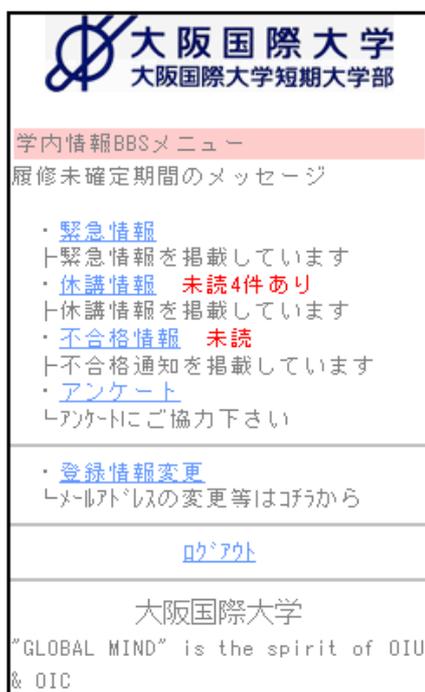
①「携帯固有番号でログイン」の[かんたんログイン]ボタンを押下します。



※ドコモの場合、下記のメッセージが表示されますので[OK]ボタンを押下します。

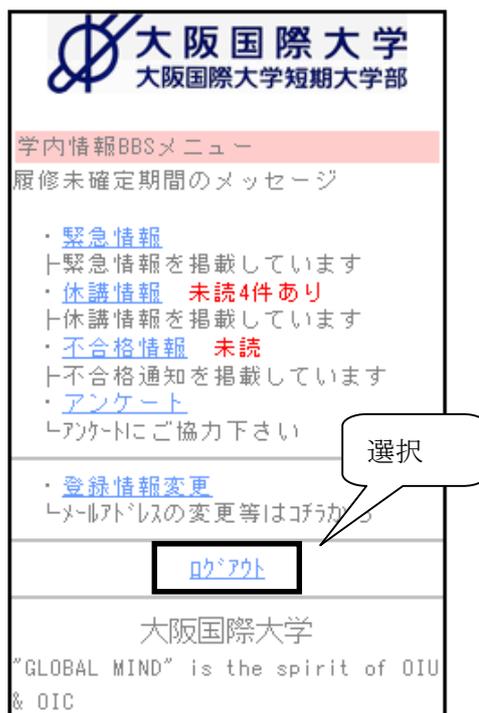


②かんたんログインの認証が成功すると、学内情報 BBS メニューへ移動します。

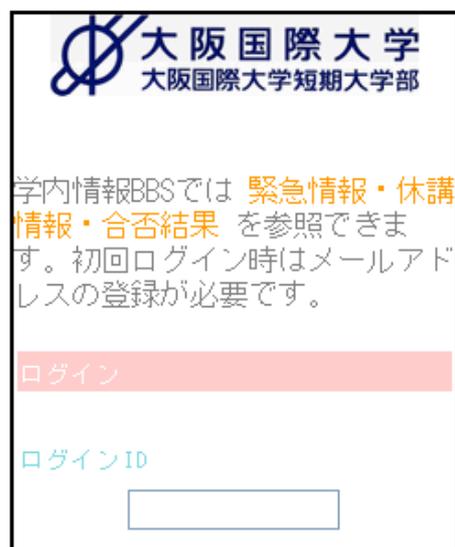


1-2 ログアウトする

(1) ログアウトは各ページの「ログアウト」リンクから行います。

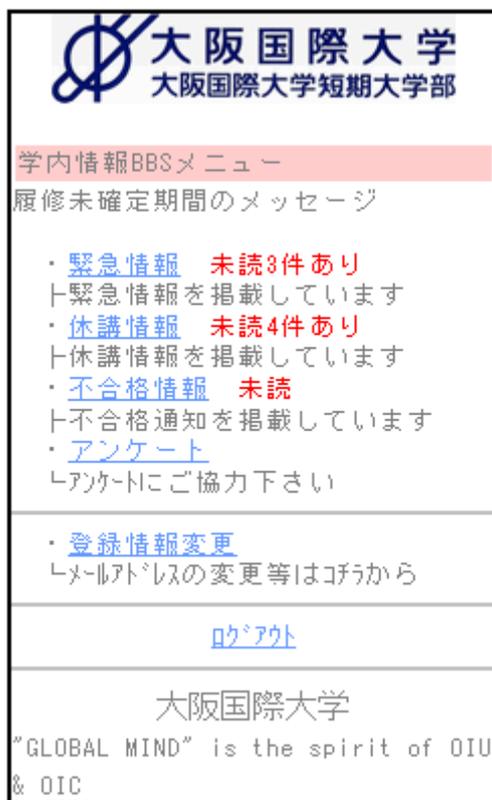


(2) ログアウト後はログインページに移動します。



2 メニュー

各情報の参照はメニュー画面のリンクから行います。



- (1) 緊急情報
緊急情報を掲載しています。
未読の緊急情報がある場合、メニューに「未読〇件あり」と表示されます。
- (2) 休講情報
休講情報を掲載しています。
未読の休講情報がある場合、メニューに「未読〇件あり」と表示されます。
- (3) 不合格情報
不合格情報を掲載しています。
未読の場合、メニューに「未読」と表示されます。

(4) アンケート

アンケートリンクは、ログイン時に実施しているアンケートがある場合にのみ表示されます。

アンケートに回答するとメニュー画面からアンケートは表示されなくなります。

(5) 登録情報変更

メールアドレスの変更や、かんたんログインなどを設定します。

携帯変更時等はこのメニューから登録情報の変更を行います。

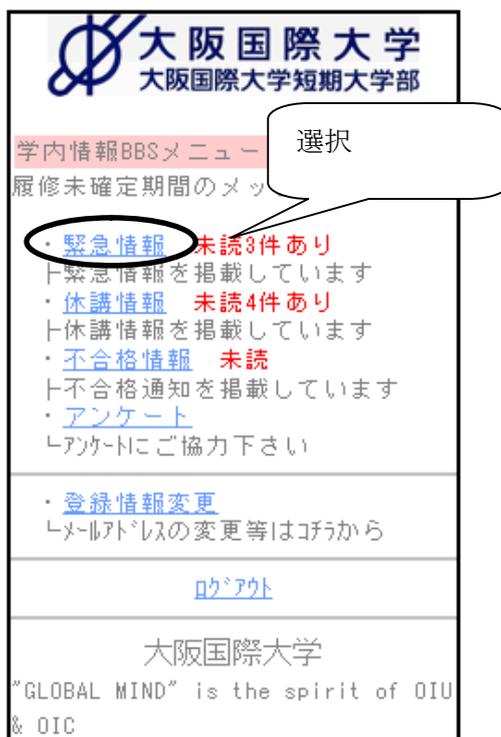
(6) ログアウト

学内情報 BBS からログアウトします。

3 緊急情報

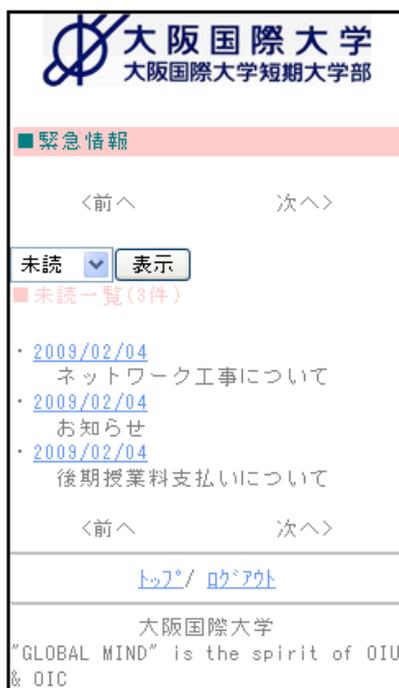
3-1 緊急情報を参照する

(1) 緊急情報の参照はメニュー画面の『緊急情報』リンクより行います。

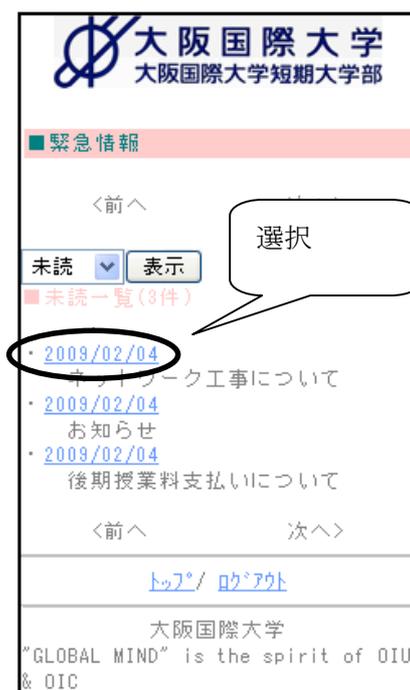


(2) 緊急情報一覧画面へ移動します。

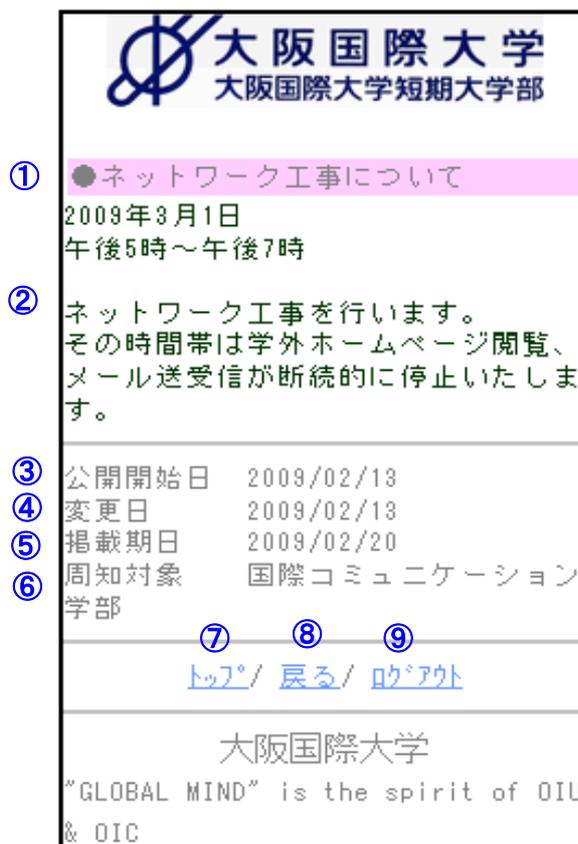
ページ移動先は未読の緊急情報一覧画面です。



(3) 『日付』のリンクを選択し、緊急情報の詳細を参照します。



(4) 緊急情報の詳細画面に移動します。



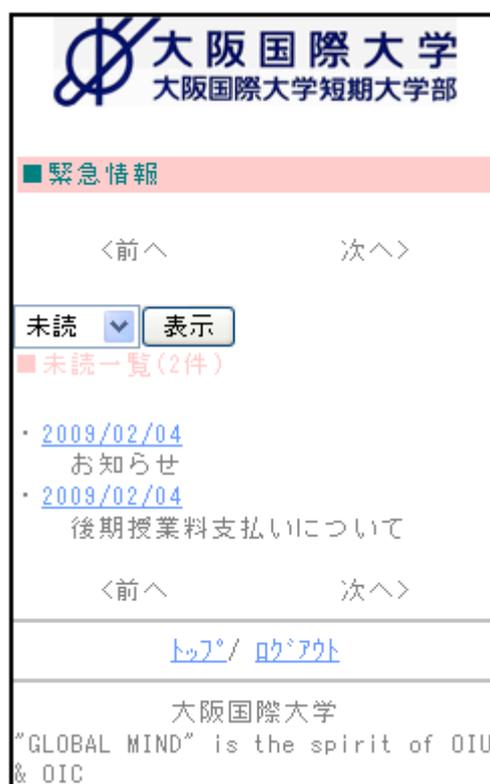
- ① 表題
緊急情報の表題
- ② 内容
緊急情報の詳細
- ③ 公開開始日
緊急情報の公開開始日
- ④ 変更日
緊急情報の内容等が変更された日付
- ⑤ 掲載期日

緊急情報の公開終了日

- ⑥ 周知対象
緊急情報の配信先
- ⑦ 『トップ』リンク
メニュー画面へ移動します。
- ⑧ 『戻る』リンク
緊急情報一覧画面へ戻ります。
- ⑨ 『ログアウト』リンク
学内情報 BBS からログアウトします。

(5) 参照後、『戻る』リンク、もしくは携帯端末の[戻る]ボタンを押下します。

(6) 未読の緊急情報一覧へ移動します。

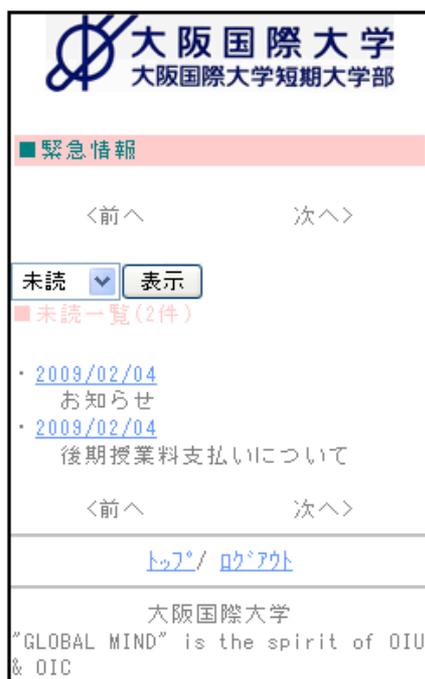


※ 参照した緊急情報は表示されません。

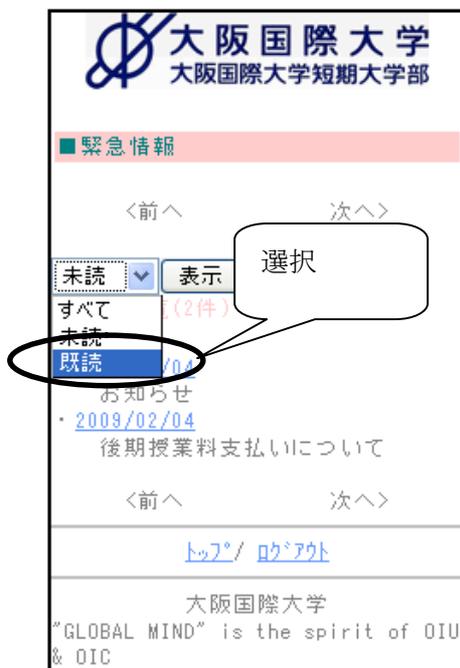
※ メニューに戻る際は[トップ]リンクを選択します。

3-2 「既読・すべて」の緊急情報を参照する

- (1) 「3-1 緊急情報を参照する」、(1) (2) と同様の操作で緊急情報一覧画面へ移動します。



- (2) 画面上部のリストボックスから「既読」もしくは「すべて」を選択します。



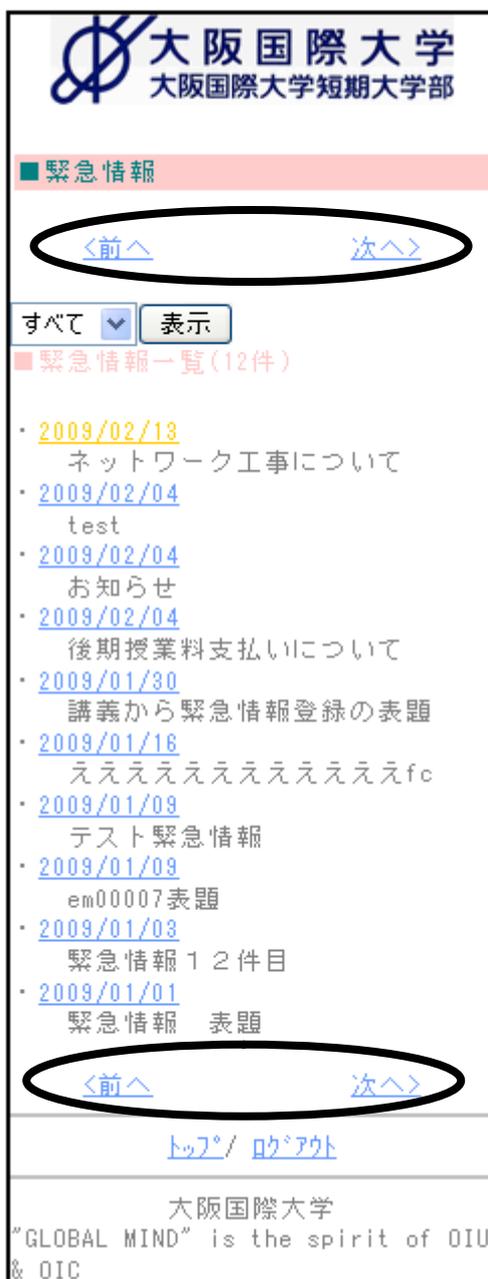
(3) [表示]ボタンを押下します。



(3) 指定した緊急情報が表示されます。



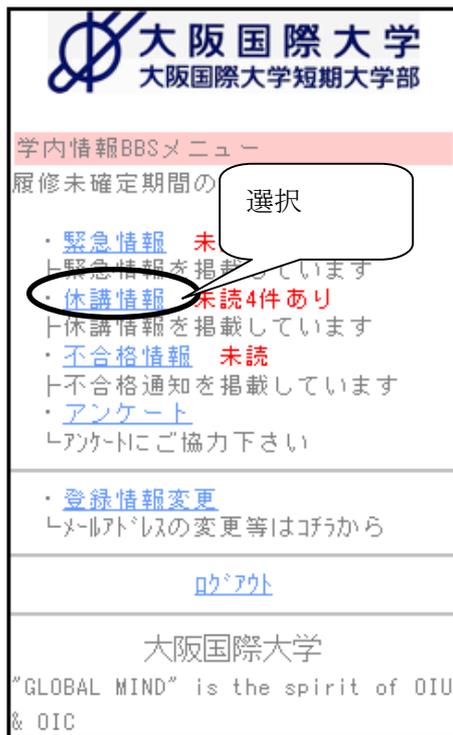
- (4) 一覧画面の表示最大件数は10件です。
10件以上の情報がある場合は『前へ 次へ』リンクでページを変更します。



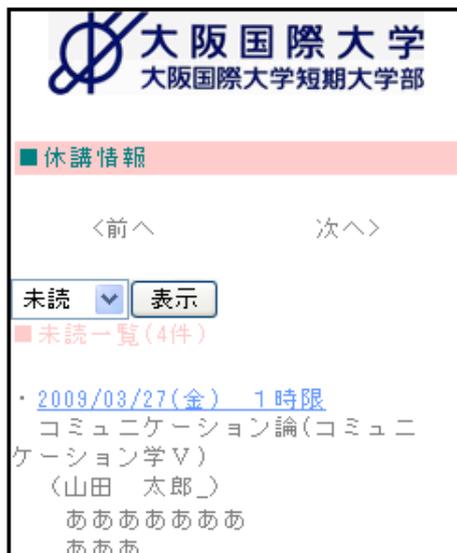
4 休講情報

4-1 休講情報を参照する

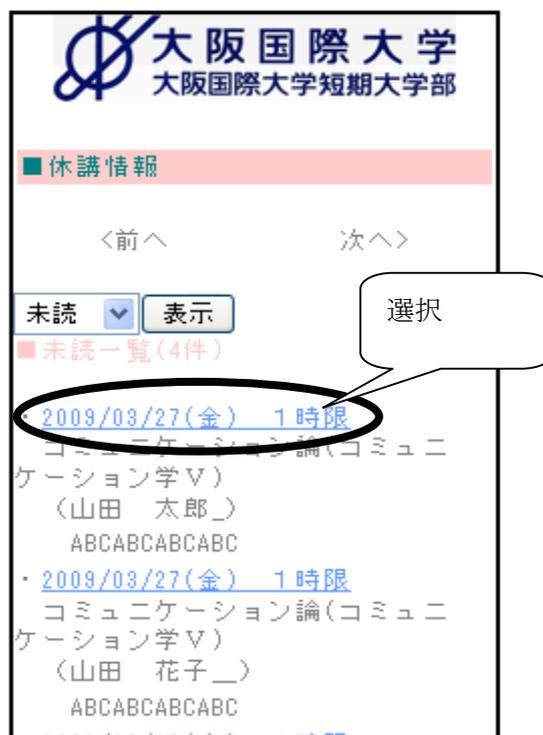
(1) 休講情報の参照はメニュー画面の『休講情報』リンクより行います。



(1) 休講情報一覧画面へ移動します。
ページ移動先は未読の休講情報一覧画面です。



(3) 『日付』のリンクを選択し、休講情報の詳細を参照します。



(4) 休講情報の詳細画面に移動します。

**大阪国際大学**
大阪国際大学短期大学部

● 休講情報詳細

- ・ 休講日 **①**
2009/03/27 (金)
- ・ 時限 **②**
1 時限
- ・ 科目名 **③**
コミュニケーション論(コミュニケーション学Ⅴ)
- ・ 担当教員 **④**
山田 太郎
- ・ コメント **⑤**
ABCABCABCABC
- ・ 休講理由 **⑥**
testだよ★
- ・ 補講予定 **⑦**
2009/03/19 (木) 1 時限

⑧	公開開始日	2009/02/12
⑩	変更日	2009/02/12
⑪	掲載期日	2009/03/27
⑫	周知対象	指定(講義)

[⑬ トップ](#) / [⑭ 戻る](#) / [⑮ お問い合わせ](#)

大阪国際大学
"GLOBAL MIND" is the spirit of OIU
& OIC

①休講日

②時限

休講する時限

③科目名

休講する科目

- ④担当教員
休講する科目の担当教員

- ⑤コメント
講師情報などの備考

- ⑥休講理由
休講の理由

- ⑦補講予定
補講授業日と時限
未定の場合は「未定」と表示

- ⑧公開開始日
緊急情報の公開開始日

- ⑨変更日
緊急情報の内容等が変更された日付

- ⑩掲載期日
緊急情報の公開終了日

- ⑪ 周知対象
緊急情報の配信先

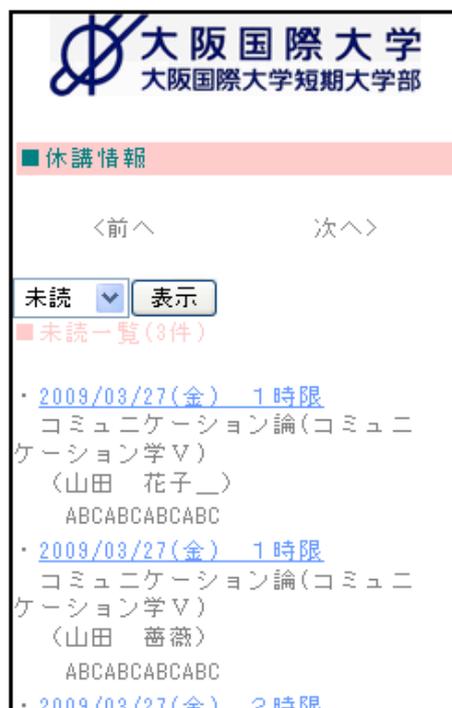
- ⑫ 『トップ』 リンク
メニュー画面へ移動します。

- ⑬ 『戻る』 リンク
緊急情報一覧画面へ戻ります。

- ⑭ 『ログアウト』 リンク
学内情報 BBS からログアウトします。

(5) 参照後、『戻る』リンク、もしくは携帯端末の[戻る]ボタンを押下します。

(6) 未読の休講情報一覧へページ移動します。



※ 参照した緊急情報は表示されません。

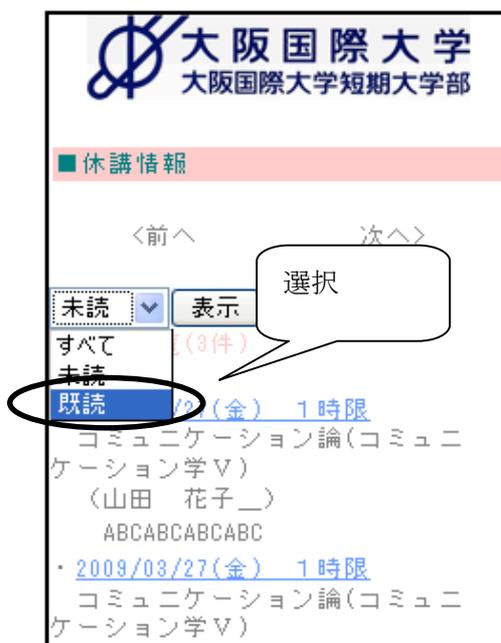
※ メニューに戻る際は[トップ]リンクを選択します。

4-2 「既読・すべて」の休講情報を参照する

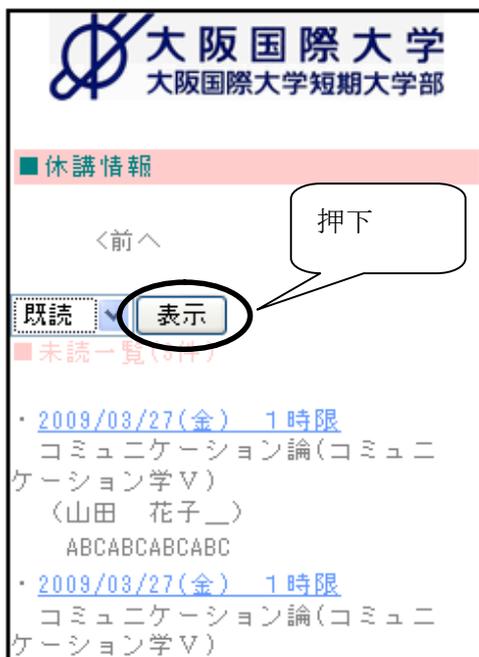
- (1) 「4-1 休講情報を参照する」、(1)(2)と同様の操作で休講情報一覧画面へ移動します。



- (2) 画面上部のリストボックスから「既読」もしくは「すべて」を選択します。



(3) [表示]ボタンを押下します。



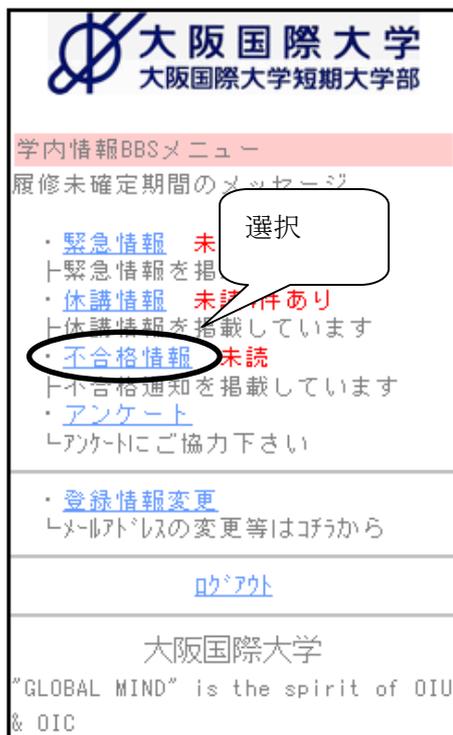
(3) 指定した休講情報が表示されます。



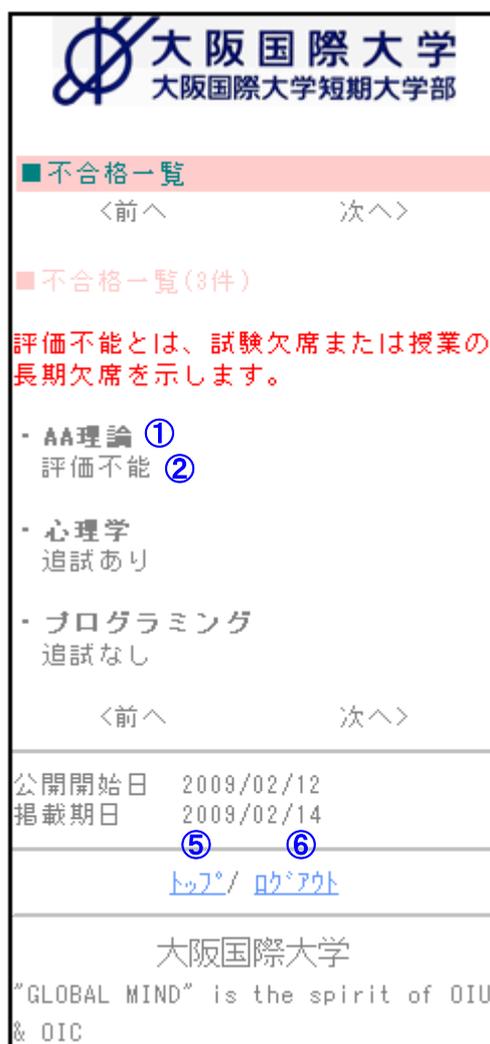
- (4) 一覧画面の表示最大件数は10件です。
10件以上の情報がある場合は『前へ 次へ』リンクでページを変更します。
(「3-2 「既読・すべて」の緊急情報を参照する」参照)

5 不合格情報

- (1) 不合格情報の参照はメニュー画面の『不合格情報』リンクより行います。



(2) 不合格一覧画面へ移動します。



①授業科目名
不合格の授業科目名

②備考
追試の有無等

③公開開始日
不合格情報の公開開始日

④掲載期日
不合格情報の公開終了日

⑤ 『トップ』リンク

メニュー画面へページ移動します。

⑥ 『ログアウト』リンク

学内情報 BBS からログアウトします。

(3) 参照後、『トップ』リンク、もしくは携帯端末の[戻る]ボタンを押下します。

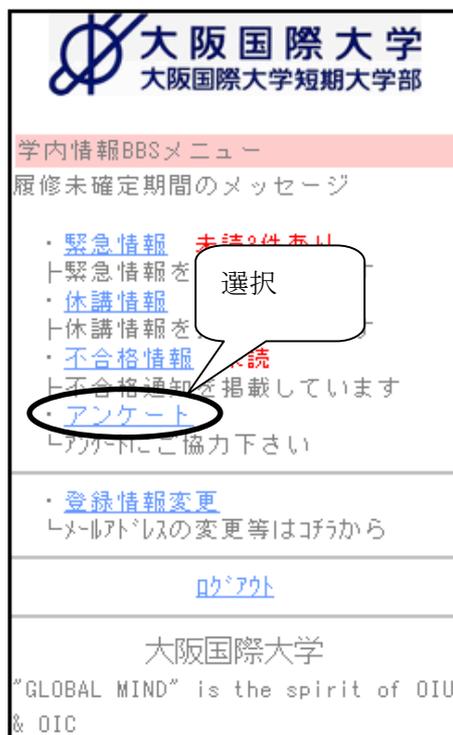
(4) 一覧画面の表示最大件数は10件です。

10件以上の情報がある場合は『前へ 次へ』リンクでページを変更します。

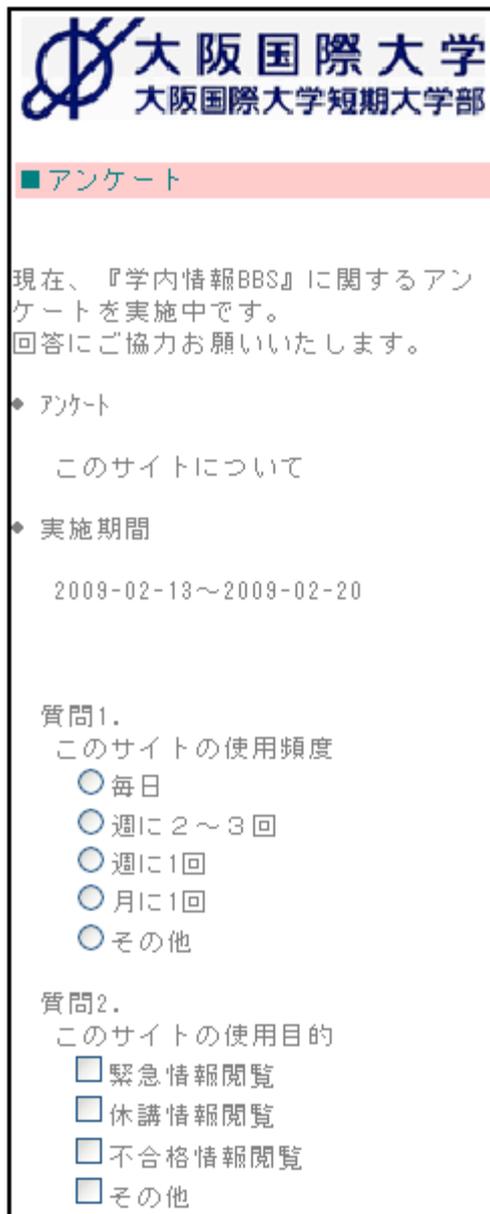
(「3-2 「既読・すべて」の緊急情報を参照する」参照)

6 アンケート

(1) アンケートはメニュー画面の『アンケート』リンクより行います。



(2) アンケートに移動します。



大阪国際大学
大阪国際大学短期大学部

■ アンケート

現在、『学内情報BBS』に関するアンケートを実施中です。
回答にご協力お願いいたします。

- ◆ アンケート
このサイトについて
- ◆ 実施期間
2009-02-13~2009-02-20

質問1.
このサイトの使用頻度

毎日
 週に2~3回
 週に1回
 月に1回
 その他

質問2.
このサイトの使用目的

緊急情報閲覧
 休講情報閲覧
 不合格情報閲覧
 その他

(3) 質問事項に回答し、[送信]ボタンを押下します。

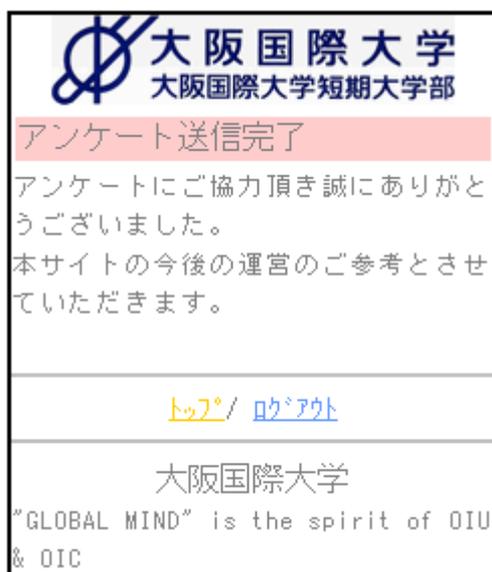


送信

押下

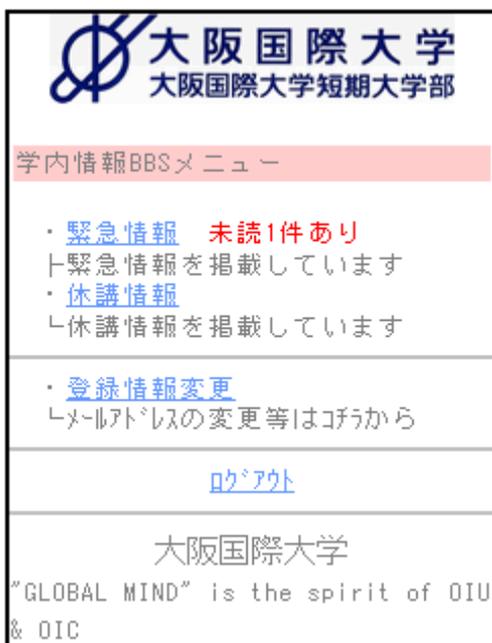
ご協力ありがとうございました。

(4) アンケート送信完了画面へ移動します。



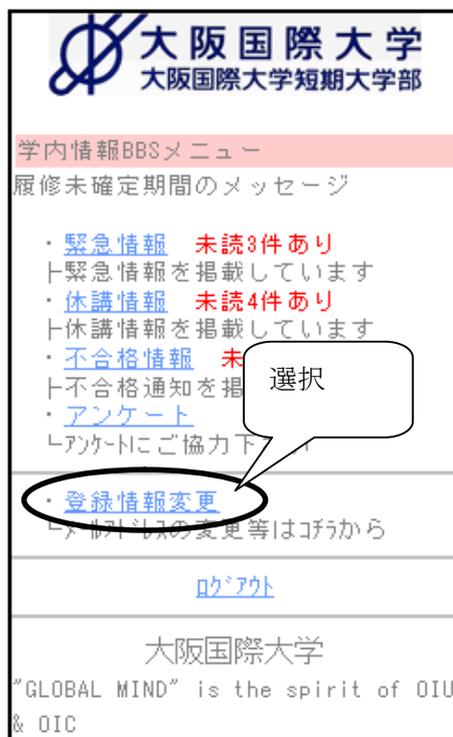
(5) アンケート送信完了画面の『トップ』リンクよりメニューへ移動します。

(6) アンケート回答後はメニューから『アンケート』の表示がなくなります。

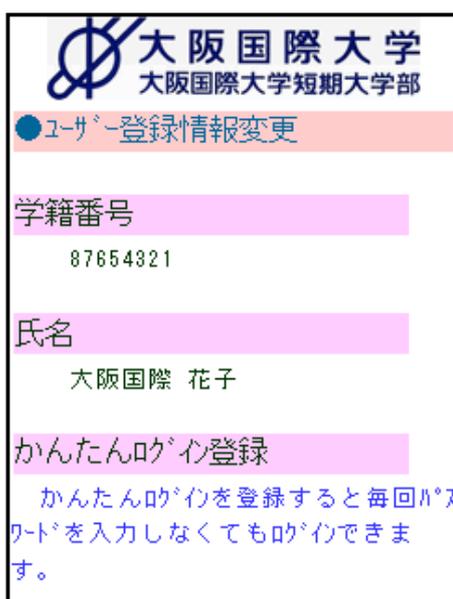


7 登録情報変更

(1) 登録情報変更はメニュー画面の『登録情報変更』リンクより行います。



(2) ユーザー登録情報変更画面へ移動します。



(1) 学籍番号

ログインしている学生の学籍番号を表示しています。

学籍番号

87654321

(2) 氏名

ログインしている学生の氏名を表示しています。

氏名

大阪国際 花子

(3) かんたんログイン登録

携帯固有番号でログインするための設定です。

- 1) [かんたんログイン登録]ボタンを押下します。

かんたんログイン登録

かんたんログインを登録すると毎回パスワードを入力しなくてもログインできます。

現在の設定：未登録

かんたんログイン登録

※ドコモの場合、下記のメッセージが表示されますので[OK]ボタンを押下します。



- 2) 「かんたんログイン登録完了しました」とメッセージが表示され、
「現在の設定：登録済」と表示されます。

※次回から「かんたんログイン」で学内情報 BBS にログインする事が可能となります。

注：携帯電話をなくした時等、第3者のログインを防ぐため、職員に携帯固有番号削除を申し出てください。

- (4) メールアドレス1 (※必須登録)

「現在の設定」に初期設定時に登録したメールアドレスが表示されています。

- 1) メールアドレス 1 を変更する場合は入力します。

メールアドレス **※必須**

メールアドレスを変更します。
変更後届いたメールに記載してあるURL
にアクセスして、パスワードを入力すると変
更が完了します。

現在の設定 : oosaka@oiu.co.jp
hanako@oiu.co.jp

- 2) 入力後[メール設定変更]ボタンを押下します。

メール設定変更

- 3) ユーザー情報変更画面へページ移動します。

大阪国際大学
大阪国際大学短期大学部

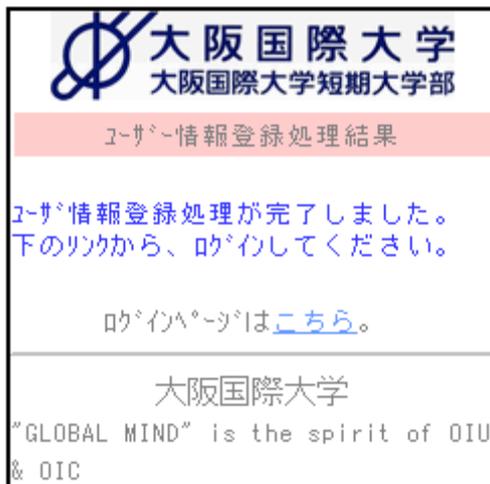
ユーザー情報変更

変更確認メールを送信しました。
届いたメールに記載してあるURLにアクセスし
ていただくと変更が完了します。

※ドメイン指定受信を設定されている方
は、「info@jts.oiu.co.jp」からのメ
ールを受信できるように指定してくださ
い。

大阪国際大学
"GLOBAL MIND" is the spirit of OIU
& OIC

3) 届いたメールにアクセスし、変更完了となります。



(5) メールアドレス2

メールアドレス1の他に配信を希望するメールアドレスがある場合は登録します。

メールアドレス2

その他メール配信を希望するメールアドレスを入力して下さい。

※メールアドレス1と同様の手順で登録します。

(6) メール受信設定

配信を希望する情報を選択します。

メール受信設定

配信を希望する情報を選択して下さい。

- 緊急情報を受信する
- 休講情報を受信する
- 不合格情報を受信する

- 1) 配信を希望するものにチェックします。

メール受信設定

配信を希望する情報を選択して下さい。

- 緊急情報を受信する
- 休講情報を受信する
- 不合格情報を受信する

- 2) 入力後[メール設定変更]ボタンを押下します。

メール設定変更

- 3) 登録情報変更完了のメッセージが表示されます



- (7) 配信不可時間

お知らせメールが受信できない時間帯を設定します。

配信不可時間

お知らせメールが受信できない時間帯を指定して下さい。

■ 緊急情報

--選択-- ~ --選択--

■ 休講情報

--選択-- ~ --選択--

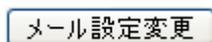
■ 不合格情報

--選択-- ~ --選択--

1) それぞれの情報毎に時間帯を選択します。



2) 選択後[メール設定変更]ボタンを押下します。



3) 登録情報変更完了のメッセージが表示されます



※ (4) ~ (7) の各項目をまとめて変更する場合は、変更内容を設定し、[メール設定変更]ボタンを押下します。